Oferta szkolenia

Websoul Szkolenia

Zaoszczędź 1 godzinę dziennie w pracy biurowej dzięki AI

Termin: do potwierdzenia przy zapisie

Miejsce: Starówka Office, ul. Długa 16, Bydgoszcz

Opis i cel

Dla osób, które już klikały w ChatGPT i chcą odzyskać czas w mailach, dokumentach i Excelu. Nie powtarzamy podstaw czatu.

Program łączy krótkie wprowadzenie merytoryczne z ćwiczeniami na żywo i pracą na scenariuszach z codziennych zadań Państwa zespołu. Po szkoleniu uczestnicy otrzymują materiały oraz rekomendacje wdrożenia w organizacji.

Grupa do 8 osób. Warsztat półdniowy z pracą na własnych laptopach.

Korzyści dla uczestników i firmy

• Skrócicie powtarzalne maile i notatki bez gubienia tonu firmy
• Zrobicie pierwsze zestawienia i poprawki dokumentów z AI
• Wyjście z listą promptów do użycia tego samego dnia

Czas trwania

4 godziny dydaktyczne · jeden dzień na sali

Program szkolenia

Moduł 1: Gdzie w biurze naprawdę schodzi godzina, a gdzie AI tylko przeszkadza
- Mapa powtarzalnych zadań: maile, notatki, Excel, dokumenty
- Kryterium „czy warto”: czas zysku vs czas poprawiania wyniku AI
- Case study: dział administracji w firmie z Bydgoszczy, 45 min dziennie na follow-upy
- Lista 5 zadań do automatyzacji w pierwszym tygodniu po szkoleniu

Moduł 2: Maile, streszczenia i follow-upy na Waszych przykładach
- Brief do maila: odbiorca, cel, ton, długość, zakazane frazy
- Streszczenie wątku mailowego i lista action items
- Follow-up po spotkaniu bez przepisywania notatek
- Ćwiczenie: trzy maile z jednego szablonu promptu w tonie firmy

Moduł 3: Excel i dokumenty: formuły, tabele, korekta tekstu
- Opis problemu w Excelu zamiast wklejania całego arkusza z danymi klientów
- Tabela porównawcza, pivot i proste wnioski z liczb
- Korekta procedury lub regulaminu: struktura, spójność, nagłówki
- Ćwiczenie: poprawa fragmentu dokumentu z checklistą przed wysłaniem

Moduł 4: Czego nie wklejać do czatu: dane firmy i klientów
- Klasyfikacja: publiczne, wewnętrzne, dane osobowe, tajemnica
- Anonimizacja przykładów: imiona, NIP, numery umów
- Wersje narzędzi firmowych vs prywatne konta
- Mini-polityka: kto akceptuje treść wychodzącą na zewnątrz

Moduł 5: Warsztat: mini-biblioteka promptów na poniedziałek
- Pięć promptów pod najczęstsze zadania uczestników z sali
- Test A/B: ten sam prompt na dwóch wariantach zadania
- Etykiety wersji i miejsce przechowywania (Notion, SharePoint, plik)
- Plan wdrożenia: champion, przegląd za 14 dni, metryka zaoszczędzonego czasu

Koszt i zakres ceny

Cena netto od 399,00 zł za osobę + VAT 23%
• Udział w szkoleniu
• Materiały szkoleniowe
• Certyfikat ukończenia dla każdego uczestnika
• Faktura VAT na podany adres e-mail

Organizator
Websoul Szkolenia, Kujawska 8, 85-164 Bydgoszcz
NIP 9671166778 · contact@tomasz-smykowski.com · 664 779 129
https://szkoleniabydgoszcz.pl

Oferta wygenerowana automatycznie. Aktualne terminy: https://szkoleniabydgoszcz.pl

Termin oferty szkolenia

Data szkolenia: czwartek, 30 września 2027

Godziny: 12:00–16:00

Miejsce: Starówka Office, ul. Długa 16, Bydgoszcz