

# Oferta szkolenia

Websoul Szkolenia

## AI Act i RODO w firmie — praktyczne szkolenie Bydgoszcz (8h)

Termin: do potwierdzenia przy zapisie

Miejsce: Starówka Office, ul. Długa 16, Bydgoszcz

### Opis i cel

Dla HR, IT, compliance, prawnego i zarządu. Materiały są edukacyjne i nie zastępują porady prawnej ani opinii IOD.

Program łączy krótkie wprowadzenie merytoryczne z ćwiczeniami na żywo i pracą na scenariuszach z codziennych zadań Państwa zespołu. Po szkoleniu uczestnicy otrzymują materiały oraz rekomendacje wdrożenia w organizacji.

Grupa do 8 osób. Warsztat całodzienny z przerwami i pracą na własnych laptopach.

### Korzyści dla uczestników i firmy

- Rozumiecie, kto jest dostawcą, a kto użytkownikiem w AI Act
- Wiecie, czego nie wklejać do czatu przy danych osobowych
- Macie szablon polityki AI i checklistę do samooceny

### Czas trwania

8 godzin dydaktycznych · jeden dzień (9:00–17:00)

### Program szkolenia

#### Moduł 1: AI Act: klasy ryzyka i obowiązki

- Cel modułu: AI Act: klasy ryzyka i obowiązki
- Omówienie kontekstu biznesowego i typowych wyzwań w firmie
- Ćwiczenia na przykładach uczestników pod okiem trenera
- Podsumowanie, checklista i materiały do wdrożenia po szkoleniu

#### Moduł 2: RODO i AI: podstawa prawna, DPIA, dane w promptach

- Cel modułu: RODO i AI: podstawa prawna, DPIA, dane w promptach
- Omówienie kontekstu biznesowego i typowych wyzwań w firmie
- Ćwiczenia na przykładach uczestników pod okiem trenera
- Podsumowanie, checklista i materiały do wdrożenia po szkoleniu

#### Moduł 3: Shadow AI w firmie

- Cel modułu: Shadow AI w firmie
- Omówienie kontekstu biznesowego i typowych wyzwań w firmie
- Ćwiczenia na przykładach uczestników pod okiem trenera
- Podsumowanie, checklista i materiały do wdrożenia po szkoleniu

#### Moduł 4: Polityka AI: szablon i dopasowanie

- Cel modułu: Polityka AI: szablon i dopasowanie
- Omówienie kontekstu biznesowego i typowych wyzwań w firmie
- Ćwiczenia na przykładach uczestników pod okiem trenera
- Podsumowanie, checklista i materiały do wdrożenia po szkoleniu

#### Moduł 5: Rejestr systemów i dokumentacja

- Cel modułu: Rejestr systemów i dokumentacja
- Omówienie kontekstu biznesowego i typowych wyzwań w firmie
- Ćwiczenia na przykładach uczestników pod okiem trenera
- Podsumowanie, checklista i materiały do wdrożenia po szkoleniu

### Koszt i zakres ceny

Cena netto od 799,00 zł za osobę + VAT 23%

- Udział w szkoleniu
- Materiały szkoleniowe
- Obiad, przerwa kawowa oraz popołudniowa kawa z ciastem
- Certyfikat ukończenia dla każdego uczestnika
- Faktura VAT na podany adres e-mail

**Organizator**

Web soul Szkolenia, Kujawska 8, 85-164 Bydgoszcz

NIP 9671166778 · [contact@tomasz-smykowski.com](mailto:contact@tomasz-smykowski.com) · 664 779 129

<https://szkoliabydgoszcz.pl>

Oferta wygenerowana automatycznie. Aktualne terminy: <https://szkoliabydgoszcz.pl>

## Termin oferty szkolenia

Data szkolenia: czwartek, 2 września 2027

Godziny: 09:00–17:00

Miejsce: Starówka Office, ul. Długa 16, Bydgoszcz