Oferta szkolenia

Websoul Szkolenia

Copilot, Gemini i ChatGPT w pracy biurowej — szkolenie AI Bydgoszcz (8h)

Termin: do potwierdzenia przy zapisie

Miejsce: Starówka Office, ul. Długa 16, Bydgoszcz

Opis i cel

Dla osób pracujących w Wordzie, Excelu, Outlooku albo Google Workspace. Chcecie AI w plikach, nie tylko w czacie.

Program łączy krótkie wprowadzenie merytoryczne z ćwiczeniami na żywo i pracą na scenariuszach z codziennych zadań Państwa zespołu. Po szkoleniu uczestnicy otrzymują materiały oraz rekomendacje wdrożenia w organizacji.

Grupa do 8 osób. Warsztat całodzienny z przerwami i pracą na własnych laptopach.

Korzyści dla uczestników i firmy

• Podłączycie Copilota, Gemini albo ChatGPT do realnych zadań biurowych
• Zrobicie analizę w Excelu i draft dokumentu z asystentem
• Ogarniecie notatki ze spotkania i follow-up bez przepisywania

Czas trwania

8 godzin dydaktycznych · jeden dzień (9:00–17:00)

Program szkolenia

Moduł 1: Mapa narzędzi do raportów, prezentacji i korespondencji

– Cel modułu: Mapa narzędzi do raportów, prezentacji i korespondencji
– Omówienie kontekstu biznesowego i typowych wyzwań w firmie
– Ćwiczenia na przykładach uczestników pod okiem trenera
– Podsumowanie, checklista i materiały do wdrożenia po szkoleniu

Moduł 2: Excel i arkusze z AI: formuły, tabele, wnioski

– Cel modułu: Excel i arkusze z AI: formuły, tabele, wnioski
– Omówienie kontekstu biznesowego i typowych wyzwań w firmie
– Ćwiczenia na przykładach uczestników pod okiem trenera
– Podsumowanie, checklista i materiały do wdrożenia po szkoleniu

Moduł 3: Word i Docs: umowy, procedury, szablony

– Cel modułu: Word i Docs: umowy, procedury, szablony
– Omówienie kontekstu biznesowego i typowych wyzwań w firmie
– Ćwiczenia na przykładach uczestników pod okiem trenera
– Podsumowanie, checklista i materiały do wdrożenia po szkoleniu

Moduł 4: Poczta i kalendarz: drafty i sortowanie

– Cel modułu: Poczta i kalendarz: drafty i sortowanie
– Omówienie kontekstu biznesowego i typowych wyzwań w firmie
– Ćwiczenia na przykładach uczestników pod okiem trenera
– Podsumowanie, checklista i materiały do wdrożenia po szkoleniu

Moduł 5: Teams albo Meet: notatki i action items

– Cel modułu: Teams albo Meet: notatki i action items
– Omówienie kontekstu biznesowego i typowych wyzwań w firmie
– Ćwiczenia na przykładach uczestników pod okiem trenera
– Podsumowanie, checklista i materiały do wdrożenia po szkoleniu

Koszt i zakres ceny

Cena netto od 799,00 zł za osobę + VAT 23%

- Udział w szkoleniu
- Materiały szkoleniowe
- Obiad, przerwa kawowa oraz popołudniowa kawa z ciastem
- Certyfikat ukończenia dla każdego uczestnika
- Faktura VAT na podany adres e-mail

Organizator

Websoul Szkolenia, Kujawska 8, 85-164 Bydgoszcz
NIP 9671166778 · contact@tomasz-smykowski.com · 664 779 129
https://szkoleniabydgoszcz.pl

Oferta wygenerowana automatycznie. Aktualne terminy: https://szkoleniabydgoszcz.pl

Termin oferty szkolenia

Data szkolenia: wtorek, 17 listopada 2026

Godziny: 09:00–17:00

Miejsce: Starówka Office, ul. Długa 16, Bydgoszcz